

แผนการนิเทศการศึกษา และสนับสนุนการตรวจราชการ  
ระยะ 3 เดือน (กรกฎาคม – กันยายน 2560)  
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

## คำนำ

การนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และสนับสนุนการตรวจราชการ เป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ดีขึ้น โดยความร่วมมือระหว่างผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา โดยยึดหลักการพื้นฐานในการการกระตุ้นเตือน การประสานงาน การให้คำปรึกษา ชี้แนะชี้แนะ เพื่อให้เกิดความเจริญงอกงามแก่ครู และผู้บริหาร การนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และสนับสนุนการตรวจราชการ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักการประชาธิปไตย ยอมรับในความแตกต่างระหว่างบุคคล สร้างความร่วมมือร่วมใจในการแก้ปัญหาด้านการบริหาร การเรียนการสอน สร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมและสร้างสรรค์ เพื่อให้ผู้บริหาร ครูพยายามคิดหาวิธีทำงานแบบใหม่ๆ อย่างสร้างสรรค์ มุ่งส่งเสริมการสร้างขวัญและกำลังใจ เน้นการสร้างมนุษยสัมพันธ์ มีจุดมุ่งหมายเพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครูมีความเจริญก้าวหน้าทางวิชาชีพ ปรับปรุงระบบการบริหาร การเรียนการสอนให้ดีขึ้น ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาให้เป็นคนที่มีความความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตใจ และสติปัญญา เป็นคนดี คนเก่ง และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ เป็นบทบาทและหน้าที่ที่สำคัญของศึกษานิเทศก์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจากการวิเคราะห์สภาพปัญหา ความสำเร็จ จุดแข็ง จุดอ่อน จุดพัฒนา ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด บนฐานข้อมูลการประเมินคุณภาพภายใน และการประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เพื่อแสวงหาแนวทางและรูปแบบในการช่วยเหลือ แก้ไข ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษา โดยใช้กระบวนการที่หลากหลาย ทั้งกระบวนการส่งเสริมการนิเทศภายในที่เป็นระบบ การนิเทศจากภายนอก การตรวจราชการ การติดตามประเมินผล เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

การนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และสนับสนุนการตรวจราชการฉบับนี้ เป็นแผนปฏิบัติการของศึกษานิเทศก์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และสนับสนุนการตรวจราชการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา จากสภาพปัญหา การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ โดยใช้กระบวนการการนิเทศ ติดตาม และตรวจราชการตามหลัก ธรรมมาภิบาล และประสานความร่วมมือทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เมื่อนำไปปฏิบัติการจริงศึกษานิเทศก์ ที่รับผิดชอบประจำอำเภอจะได้ปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของอำเภอที่รับผิดชอบ เมื่อการนิเทศ ติดตาม และตรวจราชการแบบบูรณาการตามแผนที่กำหนดไว้แล้ว ศึกษานิเทศก์แต่ละอำเภอจะต้องรายงานผล ให้ศึกษาธิการจังหวัด ศึกษาธิการภาค เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ หน่วยงานและโรงเรียนในสังกัดต่อไป

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด...

กรกฎาคม 2560

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>คำนำ</b>	
1. หลักการและความสำคัญ	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. เป้าหมาย	1
4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
5. กระบวนการ	2
6. ระยะเวลาดำเนินการ	2
7. ปฏิทิน	3
8. งบประมาณ	3
<b>ภาคผนวก</b>	
1) เครื่องมือการนิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจราชการ	
2) คณะทำงาน	

**แผนการนิเทศการศึกษา และสนับสนุนการตรวจราชการ**  
**ระยะ 3 เดือน (กรกฎาคม – กันยายน 2560)**  
**ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด**

**1. หลักการและความสำคัญ**

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นการใช้หลักในการบริหาร หลักการนิเทศ หลักการจัดการเรียนรู้ซึ่งเป็นบทบาทของผู้บริหารศึกษานิเทศก์ ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อวิเคราะห์ ศึกษาถึงสภาพปัจจุบันที่เป็นอยู่ ปัญหาที่เกิดขึ้น และความจำเป็นที่ต้องการพัฒนา ดำเนินการวางแผนเพื่อนิเทศ โดยมีหลักการเพื่อช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาที่พบ และส่งเสริม พัฒนาในสิ่งที่สามารถดำเนินการได้ดี มีคุณภาพเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ดียิ่งขึ้น จนสามารถพัฒนาเป็นผลงานที่เป็นเลิศ (Best Practices) แผนการนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และสนับสนุนการตรวจราชการที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ มีการใช้สื่อ เครื่องมือ และวิธีการที่เหมาะสมในการนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และสนับสนุนการตรวจราชการตามหลักธรรมาภิบาล มีการประเมินผลการนิเทศ ติดตาม และตรวจราชการ เพื่อสรุปผลสำเร็จ สภาพปัญหา และอุปสรรคในการนิเทศแต่ละครั้ง นำข้อมูลมาปรับปรุง พัฒนาในการดำเนินงานครั้งต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

**2. วัตถุประสงค์**

- 1) เพื่อนิเทศ ติดตาม การเตรียมความพร้อมข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานและสถานศึกษา ในจังหวัด
- 2) เพื่อประสานความร่วมมือ ความเข้าใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการขับเคลื่อนนโยบาย การศึกษากับหน่วยงานและสถานศึกษาในจังหวัด
- 3) เพื่อประสาน สนับสนุนการตรวจราชการ หน่วยงานและสถานศึกษา ในจังหวัด ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามนโยบาย

**3. เป้าหมาย**

**3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ**

ส่วนราชการ หน่วยงาน และสถานศึกษา ทุกระดับ ทุกประเภท ทุกสังกัดในจังหวัด

**3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

ส่วนราชการ หน่วยงาน และสถานศึกษา ทุกระดับ ทุกประเภท ทุกสังกัด

- 1) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมีความพร้อมด้านข้อมูลสารสนเทศในการดำเนินงาน
- 2) ส่วนราชการ หน่วยงาน และสถานศึกษา มีความเข้าใจ ในการขับเคลื่อนนโยบาย การศึกษากับหน่วยทางการศึกษาในจังหวัด
- 3) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมีการประสาน สนับสนุนการตรวจราชการ กับหน่วยงาน และสถานศึกษา ทุกระดับ ทุกประเภท ในจังหวัด

#### 4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

##### 4.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดังนี้

- 1) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมีข้อมูลสารสนเทศเพียงพอสำหรับวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
- 2) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมีเครือข่ายในการนิเทศการศึกษา และการตรวจราชการ

#### 5. กรอบแผนการนิเทศการศึกษา และสนับสนุนการตรวจราชการ

ที่	นโยบาย
1	การขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
2	อาชีวศึกษาเป็นเลิศ
3	โครงการประชารัฐ
4	การยกระดับทักษะภาษาอังกฤษ
5	โรงเรียนคุณธรรม
6	STEM Education
7	การยกระดับผลสัมฤทธิ์ O-NET
8	โครงการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้
9	การพัฒนาครู
10	การพัฒนาโรงเรียน ICU
11	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง
12	การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก
13	การบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม
14	การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางท้องถนน
15	การประสานขับเคลื่อนนโยบายระดับพื้นที่ (กศจ.)
16	ความพร้อมในการทำงานของ ศธจ.
17	การสร้างเสริมประสบการณ์อาชีพให้นักเรียน นักศึกษาทุกระดับ (Work Experience)
18	การจัดการศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน
19	การพัฒนาการศึกษาพื้นที่ชายแดน
20	การพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก EEC

#### 6. กระบวนการนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและสนับสนุนการตรวจราชการตามหลักธรรมาภิบาล

##### 6.1 กระบวนการนิเทศ ใช้กระบวนการนิเทศแบบ PIDRE

กระบวนการนิเทศแบบ PIDRE มีขั้นตอนสำคัญในการนิเทศ 5 ขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นที่ 1 วางแผนการนิเทศ (Planning – P)
- ขั้นที่ 2 ให้ความรู้ในสิ่งที่จะทำ (Informing - I)
- ขั้นที่ 3 การปฏิบัติงาน (Doing - D)

ขั้นที่ 4 การสร้างขวัญและกำลังใจ (Reinforcing – R)

ขั้นที่ 5 ประเมินผลผลิตของการดำเนินงาน (Evaluation – E)

## 6.2 กระบวนการติดตาม ใช้กระบวนการติดตามคุณภาพงานแบบ PDCA

กระบวนการติดตามแบบ PDCA มีขั้นตอนสำคัญในการนิเทศ 5 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นที่ 1 วางแผนการนิเทศ (Plan – P)

ขั้นที่ 2 การปฏิบัติงาน (Do - D)

ขั้นที่ 3 การตรวจสอบ (Check – C)

ขั้นที่ 4 ดำเนินงานให้เหมาะสม (Act – A)

## 6.3 กระบวนการตรวจราชการ ใช้กระบวนการตรวจราชการแบบบูรณาการ

กระบวนการตรวจราชการ มีขั้นตอนสำคัญในการดำเนินการ 3 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นที่ 1 การดำเนินการก่อนการตรวจราชการ

ขั้นที่ 2 การดำเนินการขณะตรวจราชการ

ขั้นที่ 3 การดำเนินการหลังตรวจ

หมายเหตุ กระบวนการนิเทศเป็นไปตามบริบทของแต่ละสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

## 7. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ระหว่างวันที่ 15 กรกฎาคม 2560 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2560

## 8. ปฏิทินการนิเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เดือน / สัปดาห์	กิจกรรมนิเทศและการสนับสนุนการตรวจราชการ				ผู้รับผิดชอบ
	1	2	3	4	
กรกฎาคม 2560					
สิงหาคม 2560					
กันยายน 2560					

## 9. งบประมาณ

ใช้งบประมาณดำเนินการ (ถัวจ่ายทุกรายการ)      รวมทั้งสิ้น      บาท

1) ค่าตอบแทน      บาท

2) ค่าใช้สอย      บาท

3) ค่าวัสดุ      บาท

ภาคผนวก

เครื่องมือแผนการนิเทศการศึกษา และสนับสนุนการตรวจราชการ  
ระยะ 3 เดือน (กรกฎาคม – กันยายน 2560)

คำอธิบาย/คำชี้แจงการใช้เครื่องมือ (มี 3 ชุด)

เครื่องมือชุดที่ 1 แบบติดตามการเตรียมความพร้อมข้อมูลสารสนเทศ ของหน่วยงาน/  
สถานศึกษา ในจังหวัด

เครื่องมือชุดที่ 2 แบบประเมิน กำกับการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

เครื่องมือชุดที่ 3 แบบการตรวจราชการตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

เครื่องมือชุดที่ 1 แบบติดตามการเตรียมความพร้อมข้อมูลสารสนเทศ ของหน่วยงาน/สถานศึกษา ใน  
จังหวัด

1. การวางแผนการจัดเก็บข้อมูล ครอบคลุม และครบถ้วน ต่อการนำไปใช้ประโยชน์  
( ) ไม่ดำเนินการ ( ) ดำเนินการ

.....  
.....  
.....  
.....

2. มีระบบข้อมูลสารสนเทศ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และสะดวกต่อการนำไปใช้  
( ) ไม่ดำเนินการ ( ) ดำเนินการ

.....  
.....  
.....  
.....

3. การประเมิน ตรวจสอบ ความถูกต้อง ของข้อมูลและสารสนเทศ  
ในการนำไปใช้ประโยชน์ได้เหมาะสมและคุ้มค่า  
( ) ไม่ดำเนินการ ( ) ดำเนินการ

.....  
.....  
.....  
.....

4. การปรับปรุงข้อมูล และการเผยแพร่ในช่องทางที่หลากหลาย เป็นปัจจุบัน  
( ) ไม่ดำเนินการ ( ) ดำเนินการ

.....  
.....  
.....

**เครื่องมือชุดที่ 2 ประเมิน กำกับการดำเนินของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตามตัวชี้วัดของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด**

แบบประเมินและกำกับการดำเนินของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มี 4 ตัวชี้วัด

**ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จในการจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาของจังหวัด**

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
1	ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และกำหนดรายการข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญและจำเป็นต่อการบริหารจัดการศึกษาและการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2	ออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาของจังหวัด
3	ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอข้อมูลและเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศกับฐานข้อมูลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
4	กำหนดแนวทาง วิธีการ และระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดให้เป็นปัจจุบัน
5	มีการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาของจังหวัด

**ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด**

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
1	รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัด
2	ประชุมทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดทิศทางการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ของจังหวัด ประเด็นสำคัญที่ต้องมุ่งเน้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย กำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมายและกลยุทธ์ในการพัฒนาการศึกษา
3	จัดทำร่างแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัด
4	ประชุมทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อบูรณาการข้อมูลแผนพัฒนาการศึกษาของแต่ละหน่วยงาน/สถานศึกษา เป็นแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด
5	จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดฉบับสมบูรณ์ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

**ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด**

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
1	มีอาคารสถานที่ อุปกรณ์สำนักงานพร้อมใช้งาน
2	มีบุคลากรตามกรอบอัตรากำลังไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
3	มีโครงสร้างการบริหารงานและคำสั่งมอบหมายงานตามโครงสร้างและภารกิจ
4	มีการสื่อสารและถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างน้อย 2 ช่องทาง
5	มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

**ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด**

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
1	มีจำนวนโครงการที่ดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จากจำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
2	มีจำนวนโครงการที่ดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 จากจำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
3	มีจำนวนโครงการที่ดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากจำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
4	มีจำนวนโครงการที่ดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 จากจำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
5	มีจำนวนโครงการที่ดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมายร้อยละ 100 จากจำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

เครื่องมือชุดที่ 3 แบบการตรวจราชการตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ  
ใช้แบบสำรวจของสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.

## คณะทำงาน

### แผนการนิเทศการศึกษา และสนับสนุนการตรวจราชการ ระยะ 3 เดือน (กรกฎาคม – กันยายน 2560) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

#### คณะทำงาน

ประธานกลุ่ม	นายวรศักดิ์ วัชรกำธร	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ สพฐ.
รองประธานกลุ่ม	นายสมหวัง พันธะลี	ศึกษานิเทศก์ ศจจ.กาฬสินธุ์
เลขานุการกลุ่ม	นายองอาจ ดีประดวง	ศึกษานิเทศก์ ศจจ.สุรินทร์
ผู้ช่วยเลขานุการกลุ่ม	นางสาวอิศราภรณ์ ชูมาศ	ศึกษานิเทศก์ ศจจ.นครพนม

#### สมาชิกกลุ่ม 1

นายสมเพชร สิทธิชัย	ศึกษานิเทศก์ ศจจ.น่าน
นายบดีรินทร์เดช แสงสุวรรณ	ศึกษานิเทศก์ ศจจ.ประจวบคีรีขันธ์
นายเกรียงศักดิ์ สุวรรณวัจน์	ศึกษานิเทศก์ ศจจ.พิษณุโลก
นางนุชรรัตน์ ประสิทธิ์ศิลป์ชัย	ศึกษานิเทศก์ ศจจ.กาฬสินธุ์
นายกฤตพัฒน์ พลคราม	ศึกษานิเทศก์ ศจจ.ชัยภูมิ
นายแก้วกล้า ศรีหนารถ	ศึกษานิเทศก์ ศจจ.จันทบุรี
นางอรุณรุ่ง โยธสิงห์	ศึกษานิเทศก์ ศจจ.สกลนคร
นางสาวภัคประวีร์ บุญธรรมวีระณัฐ	ศึกษานิเทศก์ ศจจ.ลำพูน
นางสาวสุรัตน์นารี ธิลาใจ	ศึกษานิเทศก์ ศจจ.เชียงใหม่
นางระเบียบ สิทธิชัย	ศึกษานิเทศก์ สพฐ.
นายวีระพงษ์ เทียมวงษ์	ศึกษานิเทศก์ สพฐ.
นางอาทิตยา ปัญญา	ศึกษานิเทศก์ สพฐ.
นางภัทรินทร์ ชูมาก	ศึกษานิเทศก์ สพฐ.
นายชินินทร์ วรรณมณี	ศึกษานิเทศก์ สพฐ.