

รายงานผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัด
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของสำนักในส่วนกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จในการลด งบประมาณในการจัดซื้อกระดาษ	ระดับ ความ สำเร็จ	4	1	2	3	4	5	N/A	1.0000	0.0400	
ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จในการประหยัด งบประมาณ	ระดับ ความ สำเร็จ	3	1	2	3	4	5	N/A	1.0000	0.0300	
ตัวชี้วัดที่ 2.3 ระดับความสำเร็จในการลด พลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน)	ระดับ ความ สำเร็จ	3	1	2	3	4	5	N/A	1.0000	0.0300	
การพัฒนาองค์กร (ร้อยละ 30)									2.71		
ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จในการปรับปรุง ผลผลิตหรือการบริการหรือกระบวนการ ปฏิบัติงาน	ระดับ ความ สำเร็จ	7	1	2	3	4	5	4	4.00	0.28	
ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จในการจัดทำ ฐานข้อมูล/ข้อมูล สนับสนุนการดำเนินงาน	ระดับ ความ สำเร็จ	7	1	2	3	4	5	4	4.00	0.28	
ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จในการ บูรณาการการจัดการกระบวนการหลัก/ โครงการที่สำคัญของหน่วยงาน	ระดับ ความ สำเร็จ	8	1	2	3	4	5	2	2.00	0.16	
ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จในการสร้าง/ พัฒนานวัตกรรม	ระดับ ความ สำเร็จ	8	1	2	3	4	5	4	4.00	0.32	
รวม		100									4.23

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.				
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
ตัวชี้วัดที่ 1 ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ/แผนปฏิบัติราชการ/ตัวชี้วัดตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และแผนปฏิบัติ ราชการของหน่วยงาน				
ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติ ราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและ ยุทธศาสตร์ สป.		ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นายวัฒน์ชัย จันทร์วิบูล 2. น.ส.ปทุมพร อยู่คง 3. นายสรินท์ ศรีสัมพันธ์ 4. นายศักดิ์ชาย บุญสุวรรณ 5. นางเจนจิรา รัชตฤงคารสกุล 6. น.ส.กมลวรรณ รอดจ่าย 7. นายศุภกิตต์ ยอดพิจิตร 8. น.ส.พรมนันท์ เทียวเจริญชัย 9. นายปิยะ จันทร์หอมฟุ้ง		
โทรศัพท์ : 0 2628 6390 ต่อ 1001		โทรศัพท์ : 0 2628 6390 ต่อ 1602-1609		
คำอธิบาย : <p>ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน <u>พิจารณาจากจำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานบรรลุ</u> <u>ตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ของแต่ละโครงการ คิดเทียบเป็นร้อยละจากจำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี</u> <u>งบประมาณ พ.ศ. 2561 ทั้งหมด แล้วนำผลการคำนวณที่ได้เทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <p>ในกรณีที่โครงการตามแผนปฏิบัติราชการมีลักษณะเป็นโครงการใหญ่ที่ประกอบด้วยโครงการย่อยหรือกิจกรรมย่อย ให้ นับจำนวนกิจกรรมย่อยเหล่านั้นเป็นจำนวนโครงการด้วย เช่น สำนัก ก. มีโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561 รวม 10 โครงการ แต่ในจำนวนนี้มีหนึ่งโครงการที่มีลักษณะเป็นโครงการใหญ่ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย รวม 5 กิจกรรมซึ่งแต่ละกิจกรรมมีลักษณะเป็นโครงการที่ดำเนินการแยกจากกันแต่อยู่ภายใต้โครงการใหญ่ ให้นับจำนวนโครงการ ตามแผนรวม เท่ากับ 14 โครงการ (9 โครงการเดี่ยว + 1 โครงการย่อย) แล้วจึงพิจารณาผลการดำเนินงานเป็นรายโครงการตาม เกณฑ์การให้คะแนน</p>				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : รายงานตาม สงป.301				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.				
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	10	4	4.00	0.66
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ 1. หน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 และผลดำเนินงานตามแบบรายงาน สป.301 มายังสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. 2. รายงาน สป.301 จากระบบ BBEVMIS ของสำนักงบประมาณ 3. นำรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงาน สป.301 จากระบบ BBEVMIS ของสำนักงบประมาณมาคำนวณเทียบกับเป้าหมายโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ที่กำหนดไว้ของแต่ละโครงการ คิดเป็นค่าร้อยละ แล้วนำผลการคำนวณค่าร้อยละที่ได้เทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -				
หลักฐานอ้างอิง : รายงานจาก สป.301				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.						
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน						
ชื่อตัวชี้วัด : 1.2 ร้อยละของการจัดทำรายงานผลปฏิบัติงานของกระทรวงศึกษาธิการตามนโยบายและการสั่งการของ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (ทน.คสช.) ฝ่ายสังคมจิตวิทยา (ฝสจว.) รัฐบาลและ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามในระยะเวลาที่กำหนด						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและ ยุทธศาสตร์ สป.		ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นายวัฒนชัย จันทร์วิบูลกุล 2. น.ส.ปทุมพร อยู่คง 3. นายสรินท์ ศรีสัมพันธ์ 4. นายศักดิ์ชาย บุญสุวรรณ 5. นางเจนจิรา อัครศุภการสกุล 6. น.ส.กมลวรรณ รอดจ่าย 7. นายศุภกิตต์ ยอดพิจิตร 8. น.ส.พรหมนันท์ เตียวเจริญชัย 9. นายปิยะ จันทร์หอมฟุ้ง				
โทรศัพท์ : 0 2628 6390 ต่อ 1001		โทรศัพท์ : 0 2628 6390 ต่อ 1602-1609				
คำอธิบาย : การรายงานผลการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการตามนโยบายรัฐบาล ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี และตาม นโยบายหัวหน้าฝ่ายสังคมจิตวิทยา คณะรักษาความสงบแห่งชาติ เป็นการรายงานผลการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ ตาม จุดเน้นและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ และ Roadmap ของฝ่ายสังคมจิตวิทยา คณะรักษาความสงบแห่งชาติ โดยจัดส่ง รายงานไปยังฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนและเร่งรัดการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล (กขร.) ฝ่ายเลขานุการ ก.พ. และฝ่ายสังคมจิตวิทยา คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (ทน.ฝสจว.คสช.) เพื่อเป็นข้อมูลในการนำเสนอที่ประชุมคณะรัฐมนตรี						
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :						
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
		2558	2559	2560	2559	2560
ร้อยละของการจัดทำรายงานผลปฏิบัติงานของกระทรวง ศึกษาธิการตามนโยบายและการสั่งการของหัวหน้าคณะรักษา ความสงบแห่งชาติ (ทน.คสช.) ฝ่ายสังคมจิตวิทยา (ฝสจว.) รัฐบาลและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการที่ได้รับ มอบหมายสำเร็จตามในระยะเวลาที่กำหนด		-	-	5.00	-	-
เกณฑ์การให้คะแนน :						
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5		
ปฏิบัติงานได้ร้อยละ 80 ของรายงานทั้งหมด	ปฏิบัติงานได้ร้อยละ 90 ของรายงานทั้งหมด	ปฏิบัติงานได้ ร้อยละ 100 ของรายงานทั้งหมด	ปฏิบัติงานได้ร้อยละ 100 และตรงเวลาที่ กำหนด ร้อยละ 80	ปฏิบัติงานได้ร้อยละ 100 และตรงเวลาที่ กำหนด ร้อยละ 85		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.				
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของการจัดทำรายงานผลปฏิบัติงานของ กระทรวง ศึกษาธิการตามนโยบายและการสั่งการ ของหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (หน.คสช.) ฝ่ายสังคมจิตวิทยา (ผสจว.) รัฐบาล และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการที่ได้รับ มอบหมายสำเร็จตามในระยะเวลาที่กำหนด	10	5	5.00	0.50
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : 1. รวบรวมรายงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัด สป. 2. โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) report_de54@hotmail.com และเว็บไซต์กระทรวงศึกษาธิการ				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : แหล่งข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :-				
หลักฐานอ้างอิง : โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) report_de54@hotmail.com และเว็บไซต์กระทรวงศึกษาธิการ				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.	
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : 1.3 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.	ผู้จัดเก็บข้อมูล : <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายวัฒนชัย จันทร์วิฑูกร ๒. นางสาวนุจริย์ บุรณากาญจน์ ๓. นางสาววรลักษณ์ ดุงค์กาญจน์ ๔. นายสรินท์ ศรีสมพันธ์ ๕. นางสาวกมลวรรณ รอดจ่าย ๖. นางชุตินา ดาสิงห์ ๗. นางวันเพ็ญ สุวรรณเวช ๘. นางนิศรา โภชากรณ์ ๙. นางสาวนิตยา จันทร์ทุ่งใหญ่ ๑๐. นางสาวสุพรรณิ ตั้งจิตติประภา ๑๑. นางสาวรติกร ศิริมานะ
โทรศัพท์ : 0 2628 6390 ต่อ 1001	โทรศัพท์ : ๐-๒๖๒๘-๕๖๓๘ ต่อ ๑๖๐๑-๑๖๐๙ ๐-๒๖๒๘-๕๖๓๘ ต่อ ๑๔๐๑-๑๔๐๘
คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) หมายถึง แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่จัดทำขึ้น ภายหลังจากที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 เพื่อนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารหน่วยงาน และให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเมื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการฯ แล้ว จะดำเนินการติดตามประเมินแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ ต่อไป	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :	
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
1	ผลการศึกษา วิเคราะห์ (ร่าง) กรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 นโยบายรัฐบาล นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. 2558-2564 นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และภารกิจของหน่วยงาน รวมทั้งงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ 2561 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
2	มี (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)
3	ผู้บริหารอนุมัติแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)
4	ร้อยละของงาน/โครงการ การประเมินแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)เป็นไปตามเป้าหมาย (ร้อยละ 80)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.				
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
5	ร้อยละของงาน/โครงการ การประเมินแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)เป็นไปตามเป้าหมาย (ร้อยละ 90)			
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับ ปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)	10	4	4.00	0.40
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้ ๑. วิเคราะห์นโยบายและบริบทต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) ๒. จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับปรับปรุงตาม งบประมาณที่ได้รับจัดสรร) ๓. จัดทำหนังสือขออนุมัติแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับปรับปรุง ตามงบประมาณที่ได้จัดสรร) ๔. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับ ปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) (เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐) ผลที่ได้ คือ ๘๐				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :-				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :-				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :-				
หลักฐานอ้างอิง : ๑. ผลการวิเคราะห์นโยบายและบริบทต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) ๒. (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ ได้รับจัดสรร) ๓. หนังสืออนุมัติแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับปรับปรุงตาม งบประมาณที่ได้จัดสรร) ๔. เอกสารผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับ ปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 1.4 : ระดับความสำเร็จการจัดทำแผนบูรณาการ เรื่อง การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ ที่มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและ ยุทธศาสตร์ สป.	ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางวิจิตา สมบูรณ์ 2. นายสุรชัย คุ่มสมบัติ 3. นางสุธีรา ไชยถา 4. น.ส.ปณิตา พลheim 5. น.ส.พชรวรรณ แก้วขาว 6. นางสาวธนาทิพย์ ชมแขวงค์ 7. นางสาวกัญทิภา สหายมิตร 8. นายฉัตรพงษ์ ตั้งเสวีพันธ์	
โทรศัพท์ : 0-2628-5638 ต่อ 1201-1209	โทรศัพท์ : 0-2628-5638 ต่อ 1201-1209	
คำอธิบาย : ตามมติที่ประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2560 ที่แต่งตั้งให้รองนายกรัฐมนตรี (พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง) เป็นประธานคณะกรรมการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 เรื่อง การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง โดยมีผู้แทนสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นกรรมการและเลขานุการหลัก ซึ่งสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.เป็นหน่วยงาน เลขานุการหลัก จัดทำข้อเสนอการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการแผนบูรณาการดังกล่าว โดยผ่านความ เห็นชอบคณะกรรมการ ที่มีรองนายกรัฐมนตรีฯ เป็นประธาน และจัดส่งสำนักงบประมาณตามระยะเวลา ซึ่งแผน บูรณาการดังกล่าว เป็นการเสนอโครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงาน 5 แนวทางของแผนบูรณาการฯ โดยจะได้รับอนุมัติกรอบเงินงบประมาณจากคณะรัฐมนตรี ซึ่งหน่วยงานที่รับอนุมัติวงเงินจะจัดทำรายละเอียด โครงการจัดส่งสำนักงบประมาณ ต่อไป		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	
1	จัดทำกรอบและแนวทางการดำเนินงานแผนงานบูรณาการ เรื่อง การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการ เรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
2	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 แผนงานบูรณาการ เรื่อง การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ ให้มี คุณภาพ เท่าเทียมและทั่วถึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ให้ความเห็นชอบกรอบและแนวทางการ ดำเนินงานฯ	
3	พิจารณากลับกรองโครงการที่หน่วยงานเสนอของงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2562 แผนงานบูรณาการ เรื่อง การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ ให้มี คุณภาพ เท่าเทียมและทั่วถึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562	
4	นำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นชอบข้อเสนอคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (Pre-ceiling) แผนงานบูรณาการ เรื่อง การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มี คุณภาพ เท่าเทียมและทั่วถึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.				
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖1			
5	เสนอรองนายกรัฐมนตรี (พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง) ในฐานะประธาน คณะกรรมการพิจารณาผลงานฯ เพื่อจัดส่งแผนงานบูรณาการ เรื่อง การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ เท่าเทียมและทั่วถึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ให้สำนักงบประมาณ ก่อนเวลาที่กำหนด 2 วัน			
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จการจัดทำแผนบูรณาการ เรื่อง การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ ที่มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562	10	5	5.00	0.83
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ				
<p>ตามคำสั่งนายกรัฐมนตรีที่ 269/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้แต่งตั้งให้รองนายกรัฐมนตรี (พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง) เป็นประธานคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 คณะที่ 4.1 เรื่อง การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ เท่าเทียมและทั่วถึงโดยมีสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นหน่วยงานเจ้าภาพ ในการนี้ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. ในฐานะหน่วยงานเลขานุการหน่วยงานเจ้าภาพฯ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จนเสร็จสิ้นตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำกรอบและแนวทางแผนงานบูรณาการ เรื่อง การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยวิเคราะห์และประมวลจากข้อเสนอประเด็น Project based ที่ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกกระทรวงศึกษาธิการ (ขั้นตอนที่ 1) 2. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 คณะที่ 4.1 เรื่อง การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ เท่าเทียมและทั่วถึง ให้ความเห็นชอบกรอบและแนวทางแผนงานบูรณาการฯ พร้อมทั้งหลักเกณฑ์โครงการบูรณาการ และแจ้งให้ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและใช้เป็นกรอบในการเสนอโครงการบูรณาการ (ขั้นตอนที่ 2) 3. ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองโครงการ กิจกรรมตามกรอบแผนบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เรื่อง การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ เท่าเทียมและทั่วถึง เพื่อพิจารณากลั่นกรองโครงการ กิจกรรมที่ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบและแนวทางการดำเนินงานแผนบูรณาการฯ หลักเกณฑ์โครงการบูรณาการ (ขั้นตอนที่ 3) 				

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.</p> <p style="text-align: right;"><input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ</p> <p>4. จัดทำข้อเสนอการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เบื้องต้น (Pre-ceiling) เรื่อง การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ เท่าเทียมและทั่วถึง และเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562คณะที่ 4.1 เรื่อง การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ เท่าเทียมและทั่วถึง ให้ความเห็นชอบและเสนอให้รองนายกรัฐมนตรี (พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง) ในฐานะประธานคณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบและเสนอไปยังสำนักงบประมาณ (ขั้นตอนที่ 4)</p> <p>5. ทบทวนข้อเสนอการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เรื่อง การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ เท่าเทียมและทั่วถึง ร่วมกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามที่สำนักงบประมาณได้แจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพแผนงานบูรณาการฯ ดำเนินการ โดยได้จัดทำและเสนอการทบทวนข้อเสนอการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการฯ (เพิ่มเติม) เสนอต่อรองนายกรัฐมนตรี (พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง) ในฐานะประธานคณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบและเสนอไปยังสำนักงบประมาณเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดทำข้อเสนอของงบประมาณในลักษณะบูรณาการฯ ก่อนเวลาที่สำนักงบประมาณแจ้งตามมติที่ประชุม 3 วัน (ขั้นตอนที่ 5)</p>
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน</p> <p>1. ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือและให้ความสำคัญในการเสนอแผนงาน โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ เรื่อง การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ เท่าเทียมและทั่วถึง</p>
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน</p> <p>1. ระยะเวลาในการดำเนินงานตามปฏิทินการจัดทำงบประมาณแต่ละขั้นตอนค่อนข้างกระชั้นชิด ส่งผลให้ส่วนราชการและหน่วยงานไม่สามารถหารือเพื่อวางแผนโครงการในลักษณะบูรณาการร่วมกันได้ครบถ้วน</p>
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป</p> <p>1. ควรมีการกำหนดแนวทางในการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นแผนงานโครงการล่วงหน้าอย่างน้อย 1-3 ปี เพื่อให้เกิดแผนงาน โครงการสำคัญที่ควรขับเคลื่อนให้เกิดการบูรณาการร่วมกันได้อย่างแท้จริง</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง</p> <p>1. แนวทางการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>2. กรอบแนวทางแผนบูรณาการการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ เท่าเทียมและทั่วถึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ฉบับร่าง ฉบับปรับปรุง และฉบับที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>2. คำสั่งคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำข้อเสนอของงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕62 ประเด็นเรื่อง แผนบูรณาการการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง</p> <p>3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากันกรองโครงการ กิจกรรม ตามกรอบแผนบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เรื่อง การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ เท่าเทียมและทั่วถึง</p> <p>4. หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำข้อเสนอของงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕62 คณะที่ 4.1 เรื่อง แผนบูรณาการการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง และสรุปสาระสำคัญมติการประชุม</p> <p>5. หนังสือแจ้งกรอบและแนวทางการดำเนินงานแผนบูรณาการการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ เท่าเทียมและทั่วถึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ถึงกระทรวง ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง

6. หนังสือนำเสนอเรียนและเอกสารข้อเสนอการการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เรื่องการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ เท่าเทียมและทั่วถึง
8. หนังสือเชิญประชุมหารือการประชุมหารือระหว่างสำนักงบประมาณกับกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2561 ณ ห้องประชุมวิวก ปางพุฒิพงค์ ชั้น 2 อาคารสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และสรุปสาระและมติการประชุมสำคัญ
9. หนังสือแจ้งการตรวจสอบ ทบทวนข้อเสนอการการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เรื่องการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ เท่าเทียมและทั่วถึง
10. หนังสือนำเสนอเรียนและเอกสารการทบทวนข้อเสนอการการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เรื่องการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ เท่าเทียมและทั่วถึง (เพิ่มเติม)
11. หนังสือเชิญการร่วมประชุมและเอกสารประกอบการชี้แจงกับคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และคณะอนุกรรมการครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง เงินนอกงบประมาณ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการฯ ในคณะกรรมการวิสามัญฯ สภานิติบัญญัติแห่งชาติในส่วนของแผนงานบูรณาการ เรื่อง การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ เท่าเทียมและทั่วถึง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.																
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																
ตัวชี้วัดที่ 1.5 : ระดับความสำเร็จของการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของกระทรวงศึกษาธิการ																
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.		ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางพรทิพา ยุกบุรณ์ 2. นางอรวรรณ กัลปดี														
โทรศัพท์ : 0 2628 5638 ต่อ 1001		โทรศัพท์ : 0 2628 5638 9 ต่อ 1301-1309														
คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำเอกสารวิเคราะห์และสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณที่เปรียบเทียบกับเป้าหมายการเบิกจ่ายของรัฐบาลกับงบประมาณที่ได้รับตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2561 เป็นรายไตรมาส ภาพรวมกระทรวงศึกษาธิการ ของทุกหน่วยงาน เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณหรือไม่ เสนอผู้บริหาร และแจ้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 เพื่อเสนอผู้บริหารทราบต่อไป																
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>แต่งตั้งคณะกรรมการการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ของกระทรวงศึกษาธิการ</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>จัดทำแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ของกระทรวงศึกษาธิการ</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>จัดทำรายการผลการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหารระดับสูง เป็นรายไตรมาส</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นไปตามเป้าหมายของมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของกระทรวงศึกษาธิการ ได้สูงกว่าเป้าหมายของมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	1	แต่งตั้งคณะกรรมการการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ของกระทรวงศึกษาธิการ	2	จัดทำแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ของกระทรวงศึกษาธิการ	3	จัดทำรายการผลการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหารระดับสูง เป็นรายไตรมาส	4	มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นไปตามเป้าหมายของมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	5	มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของกระทรวงศึกษาธิการ ได้สูงกว่าเป้าหมายของมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561															
1	แต่งตั้งคณะกรรมการการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ของกระทรวงศึกษาธิการ															
2	จัดทำแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ของกระทรวงศึกษาธิการ															
3	จัดทำรายการผลการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหารระดับสูง เป็นรายไตรมาส															
4	มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นไปตามเป้าหมายของมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561															
5	มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของกระทรวงศึกษาธิการ ได้สูงกว่าเป้าหมายของมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561															
เกณฑ์การให้คะแนน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 คะแนน</td> <td>2 คะแนน</td> <td>3 คะแนน</td> <td>4 คะแนน</td> <td>5 คะแนน</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน		
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5												
1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน												

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.				
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของกระทรวงศึกษาธิการ	10	3	3.00	0.30
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : <ol style="list-style-type: none"> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของกระทรวงศึกษาธิการ ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป. 1808/2560 สั่ง ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน 2560 ซึ่งได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานและคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของกระทรวงศึกษาธิการ ทราบและทำหน้าที่ตามคำสั่งฯ ด้วยแล้ว มีการจัดทำแผน/ผลการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นภาพรวมของกระทรวงศึกษาธิการ และนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหาร เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการติดตามและกำกับดูแลให้หน่วยงานปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยเคร่งครัด จัดทำรายงานผลการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานโดยเชิญผู้บริหารเป็นประธานและจัดประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของกระทรวงศึกษาธิการ และสรุปรายงานการประชุมเสนอผู้บริหารแต่ละสังกัดรับทราบเพื่อเป็นข้อมูลในการติดตามการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีผลการเบิกจ่ายภาพรวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ภาพรวมของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นไปตามเป้าหมายของมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : <p>ทุกหน่วยงานรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในกรณีที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้เป็นไปตามเป้าหมายของมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p>				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : <p>บางหน่วยงานไม่สามารถเบิกจ่ายได้เป็นไปตามเป้าหมายของมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ด้วยปัญหาต่าง ๆ ได้แก่ มีการเปลี่ยนระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐใหม่ ซึ่งเพิ่มรายละเอียดผู้ปฏิบัติยังขาดความเข้าใจในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ คุณลักษณะเฉพาะในกรณีครุภัณฑ์และการจัดทำประมาณการราคา (ปร 4-6) ของรายการก่อสร้างฯ บุคลากรที่ดำเนินการเป็นครูในโรงเรียน ซึ่งไม่มีความชำนาญ ฯลฯ จึงทำการเบิกจ่ายล่าช้า เป็นต้น</p>				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : <p>เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเรื่องนี้ควรมีการติดตามเร่งรัดแผน/ผลการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ให้เป็นไปตามเป้าหมายของมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยเคร่งครัด</p>				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง :

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของกระทรวงศึกษาธิการ ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป. 1808/2560 สั้ ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน 2560
2. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นภาพรวมของกระทรวงศึกษาธิการ
3. วาระการประชุมและสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของกระทรวงศึกษาธิการ
4. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ในแต่ละงานที่ต้องรายงาน ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของกระทรวงศึกษาธิการ การชี้แจงคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นต้น

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.																
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																
ตัวชี้วัดที่ 1.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาการศึกษาในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561																
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.		ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางสาวชมภู พึ่งธรรม 2. นางชุติมา วัตอักษร 3. นางสาวมนตร์ธิดา พอลเลิศ 4. นายสิทธิพร วรรณวงษ์ 5. นางสาวกฤษศราภรณ์ ศรีสุข 6. นางสาวนริชต์ ประสิทธิ์เกตุ														
โทรศัพท์ : 0 2628 5638 : 1001		โทรศัพท์ : 0-26285638 ต่อ 1701-1708														
คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาการศึกษาในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 หมายถึง การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการพัฒนาการศึกษาในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (พ.ศ. 2560-2564) ของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยมีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการฯ รวมถึงกำหนดกรอบการดำเนินงานพัฒนาการศึกษาในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562																
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ศึกษา วิเคราะห์ แผนพัฒนาการศึกษาในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ของกระทรวงศึกษาธิการ</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>กำหนดกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการพัฒนาการศึกษาในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>จัดทำแผนปฏิบัติราชการพัฒนาการศึกษาในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการพัฒนาการศึกษาในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>กำหนดกรอบการดำเนินงานการศึกษาในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	1	ศึกษา วิเคราะห์ แผนพัฒนาการศึกษาในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ของกระทรวงศึกษาธิการ	2	กำหนดกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการพัฒนาการศึกษาในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	3	จัดทำแผนปฏิบัติราชการพัฒนาการศึกษาในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561	4	ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการพัฒนาการศึกษาในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	5	กำหนดกรอบการดำเนินงานการศึกษาในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561															
1	ศึกษา วิเคราะห์ แผนพัฒนาการศึกษาในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ของกระทรวงศึกษาธิการ															
2	กำหนดกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการพัฒนาการศึกษาในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561															
3	จัดทำแผนปฏิบัติราชการพัฒนาการศึกษาในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561															
4	ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการพัฒนาการศึกษาในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561															
5	กำหนดกรอบการดำเนินงานการศึกษาในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562															
เกณฑ์การให้คะแนน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 คะแนน</td> <td>2 คะแนน</td> <td>3 คะแนน</td> <td>4 คะแนน</td> <td>5 คะแนน</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน		
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5												
1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน												

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนา การศึกษาในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	10	4	4.00	0.40

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. ได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ แผนพัฒนาการศึกษาในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (พ.ศ. 2560-2564) ของกระทรวงศึกษาธิการ
 - 1.1 สืบค้น รวบรวม ศึกษา เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิรูปการศึกษาพัฒนาการศึกษาในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ได้แก่ (1) ทิศทางการพัฒนาภาคตะวันออกในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) (2) แผนปฏิบัติการการพัฒนาคูशलกร การศึกษา การวิจัย และเทคโนโลยีรองรับการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (3) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 (4) แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) (5) แผนพัฒนาการศึกษาในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (พ.ศ. 2560-2564) ของกระทรวงศึกษาธิการ และ (6) จุดเน้นเชิงนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)
 - 1.2 วิเคราะห์เอกสารตามข้อ 1.1 และจัดทำเป็นสรุปผลการศึกษา วิเคราะห์ แผนพัฒนาการศึกษาในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (พ.ศ. 2560-2564) ของกระทรวงศึกษาธิการ และความเชื่อมโยงกับนโยบาย แผนและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
2. กำหนดกรอบการจัดทำแผนปฏิรูปการศึกษาพัฒนาการศึกษาในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีการดำเนินการ ดังนี้
 - 2.1 วิเคราะห์แผนพัฒนาการศึกษาในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (พ.ศ. 2560-2564) ของกระทรวงศึกษาธิการ และความเชื่อมโยงกับนโยบาย แผน และยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง (ตามข้อ 1)
 - 2.2 กำหนดองค์ประกอบของแผนปฏิรูปการศึกษาพัฒนาการศึกษาในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ดังนี้
 - 2.2.1 ส่วนที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย ความเป็นมา วัตถุประสงค์ วิธิดำเนินงาน และผลที่คาดว่าจะได้รับ
 - 2.2.2 ส่วนที่ 2 บริบทที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการศึกษาในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
 - 2.2.3 ส่วนที่ 3 สารสำคัญของแผนปฏิรูปการศึกษาพัฒนาการศึกษาในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์หลัก ตัวชี้วัด ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์
 - 2.2.4 ส่วนที่ 4 โครงสร้างและงบประมาณตามแผนปฏิรูปการศึกษาพัฒนาการศึกษาในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษ ภาคตะวันออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
 - 2.2.5 ส่วนที่ 5 ระบบการติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิรูปการศึกษาพัฒนาการศึกษาในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
3. จัดทำแผนปฏิรูปการศึกษาพัฒนาการศึกษาในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
 - 3.1 จัดทำเนื้อหาสาระตามองค์ประกอบที่กำหนดในข้อ 2.2
 - 3.2 พิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่รองรับประเด็นยุทธศาสตร์ภายใต้แผนพัฒนาการศึกษาในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษ ภาคตะวันออก (พ.ศ. 2560-2564) ของกระทรวงศึกษาธิการ
 - 3.3 จัดทำเป็นรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ และประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินงาน
4. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิรูปการศึกษาพัฒนาการศึกษาในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษ ภาคตะวันออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.</p>	
	<p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>4.1 จัดทำหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาการศึกษาในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของกระทรวงศึกษาธิการ ระหว่างเดือนตุลาคม 2560 - พฤษภาคม 2561</p> <p>4.2 สรุปผลการดำเนินงาน</p>	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : แหล่งข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยงานโดยตรงและผ่านการสืบค้นออนไลน์</p>	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี</p>	
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ควรระบุคำชี้แจงในหนังสือที่ส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือให้หน่วยงานจัดส่งข้อมูลโครงการและงบประมาณ ควรระบุว่า “ข้อมูลโครงการที่ได้รับงบประมาณให้ดำเนินการ” แทนข้อความ “ข้อมูลโครงการและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร...” 2. หนังสือการติดตามรายงานผลการดำเนินงาน ให้ระบุเพิ่มเติม ดังนี้ “หรือการดำเนินการอื่น ๆ ที่เป็นการสนับสนุนการดำเนินงานการพัฒนาการศึกษาในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของกระทรวงศึกษาธิการ” 	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลโครงการและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินการในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0208/19279-81 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2561) 2. หนังสือนำเสนอเอกสารแผนปฏิบัติการพัฒนาการศึกษาในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ 0208/1290 ลงวันที่ 5 เมษายน 2561) 3. หนังสือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงาน 4. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากอีเมล bps_spec@hotmail.com 	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.																
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																
ชื่อตัวชี้วัด : 2 ความสำเร็จในการสนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ																
ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จในการลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษ																
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.		ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นายสมภพ อุณหชาติ 2. นางชมพูนุช นิยมแย้ม														
โทรศัพท์ : 0 6285638-9 : 1001		โทรศัพท์ : 0 6285638-9 : 1106 : 1131														
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> การลดกระดาษจะพิจารณาจากการที่หน่วยงานได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบหรือวิธีการทำงาน เช่น การถ่ายเอกสารสองหน้า การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) การนำส่งเอกสารวาระการประชุมผ่านระบบ e-mail การถ่ายเอกสารเฉพาะสาระสำคัญๆ เป็นต้น การปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการทำงานดังกล่าว ส่งผลให้จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลง สำนักต้องจัดทำแผนการจัดซื้อกระดาษประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นรายเดือนส่งให้สำนักผู้อำนวยการและต้องรายงานการใช้งบประมาณในการจัดซื้อกระดาษ ส่งให้สำนักผู้อำนวยการ สป. ภายใน 3 วันทำการก่อนวันสุดท้ายของทุกเดือน ทั้งในกรณีที่มีการจัดซื้อและไม่มีการจัดซื้อกระดาษ สำหรับสำนักงาน ก.ค.ศ. ,กศน. และ สช. ให้ส่งแผนการจัดซื้อกระดาษ และรายงานการใช้งบประมาณในการจัดซื้อกระดาษมาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักผู้อำนวยการต้องรวบรวมแผนการจัดซื้อกระดาษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของสำนักในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรวบรวมรายงานการใช้งบประมาณในการจัดซื้อกระดาษและจัดทำสรุปรายงานการลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษ ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันทำการสุดท้ายของทุกเดือน ทั้งในกรณีที่มีการจัดซื้อกระดาษและไม่มีการจัดซื้อกระดาษ <p><u>เงื่อนไข</u> : หากสำนัก (ยกเว้น สำนักงาน ก.ค.ศ. ,กศน. และ สช.) ส่งรายงานการใช้งบประมาณในการจัดซื้อกระดาษไปยังสำนักผู้อำนวยการ สป. ไม่ทันภายใน 3 วันทำการก่อนวันสุดท้ายของทุกเดือน จะถูกปรับลดคะแนน 0.20 ต่อครั้งการรายงาน</p> <p> : สำหรับ สำนักงาน ก.ค.ศ. , กศน. และ สช. ให้ส่งรายงานการใช้งบประมาณในการจัดซื้อกระดาษไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. หากส่งรายงานไม่ทันภายใน 3 วันทำการก่อนวันสุดท้ายของทุกเดือนจะถูกปรับลดคะแนน 0.20 ต่อครั้งการรายงาน</p> <p> : สำหรับสำนักผู้อำนวยการ หากส่งรายงานการใช้งบประมาณในการจัดซื้อกระดาษภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. ไม่ทันภายในวันทำการสุดท้ายของทุกเดือน จะถูกปรับลดคะแนน 0.20 ต่อครั้งการรายงาน</p>																
การดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>รายละเอียดการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษลงได้ ต่ำกว่าร้อยละ 2 ณ สิ้นเดือนมีนาคม 2561</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษลงได้ มากกว่าร้อยละ 2 แต่ไม่ถึงร้อยละ 5 ณ สิ้นเดือนมีนาคม 2561</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษลงได้ ร้อยละ 5 ณ สิ้นเดือนมีนาคม 2561</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษลงได้ มากกว่าร้อยละ 5 แต่ไม่ถึงร้อยละ 10 ณ สิ้นเดือนกันยายน 2561</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษลงได้ ร้อยละ 10 ณ สิ้นเดือนกันยายน 2561</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	รายละเอียดการดำเนินงาน	1	ลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษลงได้ ต่ำกว่าร้อยละ 2 ณ สิ้นเดือนมีนาคม 2561	2	ลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษลงได้ มากกว่าร้อยละ 2 แต่ไม่ถึงร้อยละ 5 ณ สิ้นเดือนมีนาคม 2561	3	ลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษลงได้ ร้อยละ 5 ณ สิ้นเดือนมีนาคม 2561	4	ลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษลงได้ มากกว่าร้อยละ 5 แต่ไม่ถึงร้อยละ 10 ณ สิ้นเดือนกันยายน 2561	5	ลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษลงได้ ร้อยละ 10 ณ สิ้นเดือนกันยายน 2561
ระดับคะแนน	รายละเอียดการดำเนินงาน															
1	ลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษลงได้ ต่ำกว่าร้อยละ 2 ณ สิ้นเดือนมีนาคม 2561															
2	ลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษลงได้ มากกว่าร้อยละ 2 แต่ไม่ถึงร้อยละ 5 ณ สิ้นเดือนมีนาคม 2561															
3	ลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษลงได้ ร้อยละ 5 ณ สิ้นเดือนมีนาคม 2561															
4	ลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษลงได้ มากกว่าร้อยละ 5 แต่ไม่ถึงร้อยละ 10 ณ สิ้นเดือนกันยายน 2561															
5	ลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษลงได้ ร้อยละ 10 ณ สิ้นเดือนกันยายน 2561															
เกณฑ์การให้คะแนน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 คะแนน</td> <td>2 คะแนน</td> <td>3 คะแนน</td> <td>4 คะแนน</td> <td>5 คะแนน</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน		
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5												
1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน												

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.				
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษ	4	N/A	1.0000	0.0400
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนการจัดซื้อกระดาษในแต่ละเดือนที่มีวงเงินไม่เกินเดือนละ 15,000 บาท 2. รายงานผลการจัดซื้อกระดาษผ่าน ระบบรายงานการประหยัดกระดาษ 3. กรอกจำนวนเงินในการจัดซื้อกระดาษของแต่ละเดือนโดยไม่เกินวงเงินที่กำหนด และถ้าเดือนใดไม่มีการจัดซื้อกระดาษก็ต้องส่งรายงานผลการจัดซื้อด้วย 4. ดำเนินการจัดส่งรายงานการจัดซื้อกระดาษภายใน 3 วันทำการก่อนวันสุดท้ายของเดือน 5. จัดพิมพ์รายงาน เพื่อใช้เป็นหลักฐาน 				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : แหล่งข้อมูลเพื่อทำแผนการจัดซื้อกระดาษ คำนวณจากการใช้กระดาษของทุกกลุ่มงานภายในสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการดำเนินงาน				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.																
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																
ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จในการประหยัดงบประมาณ																
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.		ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นายสมภพ อุณหชาติ 2. นางสาวชัลมา นิยมเดช														
โทรศัพท์ : 0 6285638-9 : 1001		โทรศัพท์ : 0 6285638-9 : 1106 : 1107														
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> ประเมินผลจากจำนวนเงินงบประมาณที่หน่วยงานสามารถประหยัดได้จากการจัดซื้อจัดจ้างหรือการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานในส่วนของงบประมาณรายจ่ายประจำ (ยกเว้นงบบุคลากร) ที่ได้ดำเนินการตามแผนงานโครงการจรรยาบรรณสุภาพ สามารถเพิ่มผลสัมฤทธิ์ และต้องมีเงินงบประมาณที่เหลืออยู่เนื่องจากหน่วยงานยังมิได้ดำเนินการหรือมีความล่าช้าในการดำเนินงานปกติประจำของหน่วยงานตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี สำนักผู้อำนวยการต้องจัดทำสรุปรายงานการประหยัดงบประมาณในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันทำการสุดท้ายของทุกเดือน สำหรับสำนักงาน ก.ค.ศ. , กศน. และ สช. ต้องจัดทำสรุปรายงานการประหยัดงบประมาณของหน่วยงานส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายใน 3 วันทำการก่อนวันสุดท้ายของทุกเดือน งบประมาณ หมายถึง งบประมาณเฉพาะแผนงานพื้นฐาน และแผนงานบูรณาการ : ในส่วนของงบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น <p><u>เงื่อนไข :</u> หากสำนัก (ยกเว้น สำนักงาน ก.ค.ศ. , กศน. และ สช.) ส่งรายงานการใช้งบประมาณ ไปยังสำนักผู้อำนวยการ สป. ไม่ทันภายใน 3 วันทำการก่อนวันสุดท้ายของทุกเดือน จะถูกปรับลดคะแนน 0.20 ต่อครั้งการรายงาน</p> <p style="padding-left: 20px;">: สำหรับ สำนักงาน ก.ค.ศ. , กศน. และ สช. ให้ส่งรายงานการใช้งบประมาณไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. หากส่งรายงานไม่ทันภายใน 3 วันทำการก่อนวันสุดท้ายของทุกเดือนจะถูกปรับลดคะแนน 0.20 ต่อครั้งการรายงาน</p> <p style="padding-left: 20px;">: สำหรับสำนักผู้อำนวยการ หากส่งรายงานการใช้งบประมาณภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. ไม่ทันภายในวันทำการสุดท้ายของทุกเดือน จะถูกปรับลดคะแนน 0.20 ต่อครั้งการรายงาน</p>																
การดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับ</th> <th style="width: 90%;">รายละเอียดการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>ประหยัดงบประมาณได้ ร้อยละ 1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>ประหยัดงบประมาณได้ มากกว่าร้อยละ 1 แต่ไม่ถึงร้อยละ 2 ณ สิ้นเดือนมีนาคม 2561</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>ประหยัดงบประมาณได้ ร้อยละ 2 ณ สิ้นเดือนมีนาคม 2561</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>ประหยัดงบประมาณได้ มากกว่าร้อยละ 2 แต่ไม่ถึงร้อยละ 5 ณ สิ้นเดือนกันยายน 2561</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>ประหยัดงบประมาณได้ ร้อยละ 5 ณ สิ้นเดือนกันยายน 2561</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	1	ประหยัดงบประมาณได้ ร้อยละ 1	2	ประหยัดงบประมาณได้ มากกว่าร้อยละ 1 แต่ไม่ถึงร้อยละ 2 ณ สิ้นเดือนมีนาคม 2561	3	ประหยัดงบประมาณได้ ร้อยละ 2 ณ สิ้นเดือนมีนาคม 2561	4	ประหยัดงบประมาณได้ มากกว่าร้อยละ 2 แต่ไม่ถึงร้อยละ 5 ณ สิ้นเดือนกันยายน 2561	5	ประหยัดงบประมาณได้ ร้อยละ 5 ณ สิ้นเดือนกันยายน 2561
ระดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน															
1	ประหยัดงบประมาณได้ ร้อยละ 1															
2	ประหยัดงบประมาณได้ มากกว่าร้อยละ 1 แต่ไม่ถึงร้อยละ 2 ณ สิ้นเดือนมีนาคม 2561															
3	ประหยัดงบประมาณได้ ร้อยละ 2 ณ สิ้นเดือนมีนาคม 2561															
4	ประหยัดงบประมาณได้ มากกว่าร้อยละ 2 แต่ไม่ถึงร้อยละ 5 ณ สิ้นเดือนกันยายน 2561															
5	ประหยัดงบประมาณได้ ร้อยละ 5 ณ สิ้นเดือนกันยายน 2561															
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับ 1</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 2</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 3</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 4</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 คะแนน</td> <td>2 คะแนน</td> <td>3 คะแนน</td> <td>4 คะแนน</td> <td>5 คะแนน</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน		
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5												
1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จในการประหยัดงบประมาณ</td> <td>3</td> <td>N/A</td> <td>1.0000</td> <td>0.0300</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จในการประหยัดงบประมาณ	3	N/A	1.0000	0.0300		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
ระดับความสำเร็จในการประหยัดงบประมาณ	3	N/A	1.0000	0.0300												

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.</p> <p style="text-align: right;"><input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทะเขียนควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม ของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. 2. รายงานผลการดำเนินงานโครงการผ่าน “ระบบรายงานมาตรการประหยัดงบประมาณ” 3. กรอกข้อมูลโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. 4. สำหรับโครงการที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ให้เลือกสถานการณดำเนินงานเป็น “ดำเนินการเสร็จแล้ว” โดยกรอกข้อมูลจำนวนเงินงบประมาณที่ได้ใช้จ่ายไป และเหตุผลที่ทำให้สามารถประหยัดงบประมาณได้ 5. ดำเนินการส่งรายงานการใช้งบประมาณภายใน 3 วันทำการก่อนวันสุดท้ายของเดือน 6. พิมพ์รายงานการใช้งบประมาณของทุกเดือน เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประเมินต่อไป
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : แหล่งข้อมูลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม จากทุกกลุ่มงานของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.</p>
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ช่วงระยะเวลาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และการส่งหลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณไม่สอดคล้องกัน ทำให้การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอาจจะต้องรายงานในเดือนถัดไป</p>
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : การส่งหลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณควรดำเนินการให้ทันระยะเวลาที่กำหนด (ภายในเดือนที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม) เพื่อจะได้รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณให้ทันภายในเดือนที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง : แบบสรุปผลการจัดส่งรายงานประหยัดงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.																
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																
ตัวชี้วัดที่ 2.3 ระดับความสำเร็จในการลดพลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) (สำหรับทุกสำนัก ยกเว้น สำนักอำนวยการ)																
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.		ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นายสมภพ อุณหชาติ 2. นายชาญเชิง นวลขาว														
โทรศัพท์ : 0 6285638-9 : 1001		โทรศัพท์ : 0 6285638-9 : 1106 : 1132														
คำอธิบาย : กำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง ดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงาน ตามแนวทางหรือมาตรการในการลดการใช้พลังงานในส่วนของพลังงานไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิงที่สำนักอำนวยการกำหนด ค่าเป้าหมายภาพรวมของส่วนราชการ กำหนดให้การใช้พลังงานลดลง ร้อยละ 10 เมื่อเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน (Energy Utilization Index ; EUI) ตามสูตรการคำนวณของกระทรวงพลังงาน ให้สำนักอำนวยการรายงานผลการใช้พลังงาน/การดำเนินงานภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน โดยให้บันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง และข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริง ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนถัดไป และรายงานทุกเดือนจนจบปีงบประมาณ เงื่อนไข : หากสำนักส่งรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางการลดพลังงานไปยัง สำนักอำนวยการ สป. ไม่ทันภายในกำหนด จะถูกปรับลด คะแนน 0.20 ต่อครั้งการรายงาน																
การดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ</th> <th>รายละเอียดการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ดำเนินการตามแนวทางในการลดพลังงานที่สำนักอำนวยการ สป. กำหนดไม่ครบทุกกิจกรรม</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ดำเนินการตามแนวทางในการลดพลังงานที่สำนักอำนวยการ สป. กำหนดได้ครบถ้วนทุกกิจกรรม</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางการลดพลังงานให้สำนักอำนวยการ ภายในวันทำการสุดท้ายของทุกเดือน</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>การใช้พลังงานของหน่วยงานลดลงเทียบจากค่ามาตรฐาน ไม่ถึงร้อยละ 10 ทุกเดือน</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>การใช้พลังงานของหน่วยงานลดลงเทียบจากค่ามาตรฐาน ร้อยละ 10 ทุกเดือน</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	1	ดำเนินการตามแนวทางในการลดพลังงานที่สำนักอำนวยการ สป. กำหนดไม่ครบทุกกิจกรรม	2	ดำเนินการตามแนวทางในการลดพลังงานที่สำนักอำนวยการ สป. กำหนดได้ครบถ้วนทุกกิจกรรม	3	รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางการลดพลังงานให้สำนักอำนวยการ ภายในวันทำการสุดท้ายของทุกเดือน	4	การใช้พลังงานของหน่วยงานลดลงเทียบจากค่ามาตรฐาน ไม่ถึงร้อยละ 10 ทุกเดือน	5	การใช้พลังงานของหน่วยงานลดลงเทียบจากค่ามาตรฐาน ร้อยละ 10 ทุกเดือน
ระดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน															
1	ดำเนินการตามแนวทางในการลดพลังงานที่สำนักอำนวยการ สป. กำหนดไม่ครบทุกกิจกรรม															
2	ดำเนินการตามแนวทางในการลดพลังงานที่สำนักอำนวยการ สป. กำหนดได้ครบถ้วนทุกกิจกรรม															
3	รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางการลดพลังงานให้สำนักอำนวยการ ภายในวันทำการสุดท้ายของทุกเดือน															
4	การใช้พลังงานของหน่วยงานลดลงเทียบจากค่ามาตรฐาน ไม่ถึงร้อยละ 10 ทุกเดือน															
5	การใช้พลังงานของหน่วยงานลดลงเทียบจากค่ามาตรฐาน ร้อยละ 10 ทุกเดือน															
เกณฑ์การให้คะแนน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 คะแนน</td> <td>2 คะแนน</td> <td>3 คะแนน</td> <td>4 คะแนน</td> <td>5 คะแนน</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน		
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5												
1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จในการลดพลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน)</td> <td>3</td> <td>N/A</td> <td>1.0000</td> <td>0.03</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จในการลดพลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน)	3	N/A	1.0000	0.03		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
ระดับความสำเร็จในการลดพลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน)	3	N/A	1.0000	0.03												

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.</p> <p style="text-align: right;"><input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ ** สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. ในฐานะหน่วยงานสนับสนุน ได้ดำเนินการให้ความร่วมมือ/สนับสนุน/ให้ข้อมูลตามที่ หน่วยงานเจ้าภาพหลักกำหนดหรือร้องขอ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการเข้าร่วมประชุมเพื่อจัดทำนโยบายและมาตรการอนุรักษ์พลังงาน สป. ในวันศุกร์ที่ 15 มิถุนายน 2561 เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องประชุมสะอาด พิมพ์สวัสดิ์ ชั้น 9 อาคารรัชมังคลาภิเษก กระทรวงศึกษาธิการ 2. ดำเนินการตามแนวทางในการลดพลังงานที่สำนักอำนวยการ สป. กำหนดยังไม่ครบทุกกิจกรรม
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : บุคลากรในสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.</p>
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -</p>
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำนโยบายและมาตรการอนุรักษ์พลังงาน สป. ในวันศุกร์ที่ 15 มิถุนายน 2561 เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องประชุมสะอาด พิมพ์สวัสดิ์ ชั้น 9 อาคารรัชมังคลาภิเษก กระทรวงศึกษาธิการ 2. เอกสารมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน						
ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงผลผลิตหรือการบริการหรือกระบวนการปฏิบัติงาน								
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กระบวนการดำเนินงานพัฒนาการศึกษาในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 1. นางสาวชมภู พงษ์ธรรม 2. นางชุตินา วัตอักษร 3. นางสาวมนตร์ธิดา พอลเลิศ 4. นายสิทธิพร วรรณวงษ์ 5. นางสาวกฤษศราภรณ์ ศรีสุข 6. นางสาวนรัชต์ ประสิทธิเกตุ ผู้จัดเก็บข้อมูล : กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกระทรวงศึกษาธิการ 1. นางวิจิตา สมบูรณ์ : 2. นายสุรชัย คุ่มสมบัติ 3. นายณัฐกิตติ์ กิตติธำรงกุล 4. นางสุธีรา ไชยถา 5. น.ส.ปณิดา พลเหิม 6. นางสาวนาทียุฑ ชมเชยวงศ์ 7. น.ส.เพชรวรรณ แก้วขาว 8. นางสาวกัญชกา สหายมิตร 9. นายฉัตรกพงษ์ ตั้งเสวีพันธ์							
โทรศัพท์ : 0 6285638-9 : 1001	โทรศัพท์ : 0-26285638 ต่อ 1701 – 1708 0-26285638 ต่อ 1201 – 1209							
คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงผลผลิตหรือการบริการหรือกระบวนการปฏิบัติงาน พิจารณาจากการดำเนินการของหน่วยงานในการกำหนดกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ครอบคลุม ครบถ้วนตามภารกิจหรืออำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ตลอดจนมีช่องทางการรับฟังความต้องการ ความคาดหวังของกลุ่มเหล่านั้นที่มีต่อผลผลิตการให้บริการ และกระบวนการปฏิบัติงาน แล้วนำข้อมูลจากการรับฟังไปดำเนินการ โดยการปรับปรุงผลผลิตหรือการบริการหรือกระบวนการปฏิบัติงานให้ตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังอย่างมีประสิทธิภาพ								
การดำเนินงาน :								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ</th> <th>รายละเอียดการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>วิเคราะห์หรือทบทวนการวิเคราะห์การกำหนด/แบ่งกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ครอบคลุมครบถ้วนทุกภารกิจหรือกระบวนการหลักตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงาน</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>- จัดให้มีช่องทางในการรับฟังความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย 3 ช่องทาง โดยต้องมีช่องทางการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการรับฟังด้วย - มีผลการรับฟังความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและจัดทำสรุปผลการรับฟังฯ ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. ภายในเดือนพฤษภาคม 2561</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	1	วิเคราะห์หรือทบทวนการวิเคราะห์การกำหนด/แบ่งกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ครอบคลุมครบถ้วนทุกภารกิจหรือกระบวนการหลักตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงาน	2	- จัดให้มีช่องทางในการรับฟังความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย 3 ช่องทาง โดยต้องมีช่องทางการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการรับฟังด้วย - มีผลการรับฟังความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและจัดทำสรุปผลการรับฟังฯ ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. ภายในเดือนพฤษภาคม 2561		
ระดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน							
1	วิเคราะห์หรือทบทวนการวิเคราะห์การกำหนด/แบ่งกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ครอบคลุมครบถ้วนทุกภารกิจหรือกระบวนการหลักตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงาน							
2	- จัดให้มีช่องทางในการรับฟังความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย 3 ช่องทาง โดยต้องมีช่องทางการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการรับฟังด้วย - มีผลการรับฟังความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและจัดทำสรุปผลการรับฟังฯ ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. ภายในเดือนพฤษภาคม 2561							

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

การดำเนินงาน :

3	กำหนดแนวทางในการปรับปรุงผลผลิตหรือการบริการหรือกระบวนการปฏิบัติงาน - สำนักขนาดเล็ก 1 ผลผลิตหรือการบริการหรือกระบวนการปฏิบัติงาน - สำนักขนาดกลาง 2 ผลผลิตหรือการบริการหรือกระบวนการปฏิบัติงาน - สำนักขนาดใหญ่ 3 ผลผลิตหรือการบริการหรือกระบวนการปฏิบัติงาน
4	ดำเนินการปรับปรุงตามแนวทางที่กำหนด
5	ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินการปรับปรุง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงผลผลิตหรือการบริการหรือกระบวนการปฏิบัติงาน	7	4	4.00	0.28

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- ดำเนินการเชิญประชุมในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561
- ดำเนินการจัดทำคำสั่งสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561
- ดำเนินการเชิญประชุมคณะทำงานเพื่อร่วมกันวิเคราะห์และพิจารณาถึงภารกิจที่มีความเหมือนกัน นำมาสู่การวิเคราะห์ จัดทำแผน ข้อมูล และติดตามผลการดำเนินงานร่วมกัน
- ดำเนินการประชุมคณะทำงานฯ เพื่อร่วมพิจารณาแบบฟอร์มการจัดทำช่องทางในการรับฟังความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ครอบคลุมทั้ง 8 กระบวนการ เพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงผลผลิตหรือการบริการหรือกระบวนการปฏิบัติงาน อย่างน้อย 2 กระบวนการปฏิบัติงาน
- จัดทำแบบฟอร์มช่องทางในการรับฟังความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย 3 ช่องทาง โดยต้องมีช่องทางการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการรับฟัง
- ดำเนินการแจกแบบสำรวจการปฏิบัติงานของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. โดยทำหนังสือประทับตราจัดส่งให้กลุ่มเป้าหมาย
- ดำเนินการเก็บแบบสำรวจการปฏิบัติงาน และวิเคราะห์แบบสำรวจฯ พร้อมสรุปผลการวิเคราะห์ให้ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. เห็นชอบ
- ดำเนินการจัดส่งผลสรุปการรับฟังฯ ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. ภายในเดือนพฤษภาคม 2561
- ดำเนินการปรับปรุงตามแนวทางที่กำหนด

กระบวนการดำเนินงานพัฒนาการศึกษาในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

- ได้ปรับปรุง/จัดทำกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการพัฒนาการศึกษาในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกประจำปีของกระทรวงศึกษาธิการ โดยนำข้อมูลผลการรับฟังความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผน และการพัฒนาการศึกษาในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกมาประกอบการพิจารณาดำเนินการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.	
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : การจัดทำแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ (แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของกระทรวงศึกษาธิการ) การดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ 1. ประเด็นการปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนี้ 1.1 ดำเนินการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการฯ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 6 ด้าน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579) 1.2 ดำเนินการวิเคราะห์งบประมาณที่ได้รับตามแผนบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ที่กระทรวงศึกษาธิการร่วมดำเนินการผลักดันตามนโยบายรัฐบาล จำนวน 18 แผนบูรณาการ 1.3 ดำเนินการสรุปและประมวลผลจัดทำเป็น (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) และดำเนินการขอความเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการฯ จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ 2. ประเด็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงาน โดยการประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ได้แก่ การเชิญประชุมหารือ การทบทวน ปรับปรุง แก้ไข (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการฯ รวมถึงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติราชการฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านทางระบบไลน์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และเว็บไซต์ของกระทรวงศึกษาธิการ	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : 1. บุคลากรในสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. 2. ข้อมูลอำนาจหน้าที่ของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. นโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนที่เกี่ยวข้อง 3. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่ออำนวยความสะดวกและความรวดเร็วในการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - การจัดทำแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ (แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของกระทรวงศึกษาธิการ) ความล่าช้าของหน่วยงานในการจัดส่งและการจัดทำโครงการเทียบเท่าผลผลิต รวมทั้งโครงการ/กิจกรรมสำคัญที่สอดคล้องยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการฯ	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป การจัดทำแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ (แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของกระทรวงศึกษาธิการ) 1. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ ให้มากยิ่งขึ้น 2. จัดทำแนวปฏิบัติ/ข้อตกลงในการดำเนินงานการจัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ ของหน่วยงานร่วมกัน	
หลักฐานอ้างอิง : 1. รายงานการประชุมการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ตามตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงผลผลิตหรือการบริการหรือกระบวนการปฏิบัติงาน 2. การวิเคราะห์หรือทบทวนการวิเคราะห์การกำหนด/แบ่งกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ครอบคลุมครบถ้วนทุกภารกิจหรือกระบวนการหลักตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงาน 3. ช่องทางในการรับฟังความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย 3 ช่องทาง โดยต้องมีช่องทางการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการรับฟังด้วย 4. มีสรุปผลการรับฟังความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.

- รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง :

5. เอกสารกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการพัฒนาการศึกษาในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกประจำปีของ
กระทรวงศึกษาธิการ
6. เอกสารกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของกระทรวงศึกษาธิการ
 - 6.1 บันทึกขอความเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับปรับปรุง
ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)
 - 6.2 (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับ
จัดสรร)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.																
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																
ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูล/ข้อมูล สนับสนุนการดำเนินงาน																
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.			ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นายวิวัฒน์ชัย จันทร์วีณกุล : 2. น.ส.นุจรีย์ บุรณากาญจน์ 3. น.ส.เพ็ญญา เรืองเดช 4. นางปญญ์พัชชาณัฐ ใจสถาน													
โทรศัพท์ : 0 6285638-9 : 1001			โทรศัพท์ : 0-2628-5638 ต่อ 1601/ 1401/1501 / 1805													
คำอธิบาย : ฐานข้อมูล/ข้อมูล ต้องมีคุณลักษณะอย่างน้อย 3 ประการ ได้แก่ 1. ความครอบคลุม หมายถึง การจัดให้มีการรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างครบถ้วน 2. ความถูกต้อง หมายถึง การจัดให้มีระบบฐานข้อมูลที่มีระบบการตรวจสอบข้อมูลก่อนทำการจัดเก็บและภายหลังการจัดเก็บ รวมถึงการจัดให้มีแบบฟอร์มจัดเก็บข้อมูลและแบบฟอร์มการรายงานข้อมูลที่มีรูปแบบเดียวกันทุกพื้นที่ 3. ความทันสมัย หมายถึง การจัดให้มีระบบฐานข้อมูลที่มีการปรับปรุงแก้ไขให้มีความทันสมัย พร้อมทั้งจะนำไปใช้ประโยชน์อยู่เสมอ																
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ชั้นตอนที่</th> <th style="width: 90%;">รายละเอียดการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>วิเคราะห์/ทบทวนข้อมูลที่เป็นในการสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์/ภารกิจหลักของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้ครบถ้วนทุกยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>มีแผนการจัดทำฐานข้อมูล/ข้อมูลของหน่วยงาน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>มีฐานข้อมูล ร้อยละ 40 จากข้อมูลวิเคราะห์ในชั้นตอนที่ 1 โดยต้องมีความครอบคลุม ถูกต้องและทันสมัย</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>มีฐานข้อมูล ร้อยละ 50 จากข้อมูลวิเคราะห์ในชั้นตอนที่ 1 โดยต้องมีความครอบคลุม ถูกต้องและทันสมัย</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>เผยแพร่ผ่านระบบเทคโนโลยีให้บุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเข้าถึงข้อมูลได้</td> </tr> </tbody> </table>					ชั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	1	วิเคราะห์/ทบทวนข้อมูลที่เป็นในการสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์/ภารกิจหลักของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้ครบถ้วนทุกยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	2	มีแผนการจัดทำฐานข้อมูล/ข้อมูลของหน่วยงาน	3	มีฐานข้อมูล ร้อยละ 40 จากข้อมูลวิเคราะห์ในชั้นตอนที่ 1 โดยต้องมีความครอบคลุม ถูกต้องและทันสมัย	4	มีฐานข้อมูล ร้อยละ 50 จากข้อมูลวิเคราะห์ในชั้นตอนที่ 1 โดยต้องมีความครอบคลุม ถูกต้องและทันสมัย	5	เผยแพร่ผ่านระบบเทคโนโลยีให้บุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเข้าถึงข้อมูลได้
ชั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน															
1	วิเคราะห์/ทบทวนข้อมูลที่เป็นในการสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์/ภารกิจหลักของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้ครบถ้วนทุกยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก															
2	มีแผนการจัดทำฐานข้อมูล/ข้อมูลของหน่วยงาน															
3	มีฐานข้อมูล ร้อยละ 40 จากข้อมูลวิเคราะห์ในชั้นตอนที่ 1 โดยต้องมีความครอบคลุม ถูกต้องและทันสมัย															
4	มีฐานข้อมูล ร้อยละ 50 จากข้อมูลวิเคราะห์ในชั้นตอนที่ 1 โดยต้องมีความครอบคลุม ถูกต้องและทันสมัย															
5	เผยแพร่ผ่านระบบเทคโนโลยีให้บุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเข้าถึงข้อมูลได้															
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับ 1</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 2</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 3</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 4</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 คะแนน</td> <td>2 คะแนน</td> <td>3 คะแนน</td> <td>4 คะแนน</td> <td>5 คะแนน</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน		
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5												
1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 30%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูล/ข้อมูล สนับสนุนการดำเนินงาน</td> <td>7</td> <td>4</td> <td>4.00</td> <td>0.28</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูล/ข้อมูล สนับสนุนการดำเนินงาน	7	4	4.00	0.28		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูล/ข้อมูล สนับสนุนการดำเนินงาน	7	4	4.00	0.28												

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.</p> <p style="text-align: right;"> <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน </p>
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการเชิญประชุมคณะทำงานคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ตามตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูล/ข้อมูล สนับสนุนการดำเนินงาน 2. วิเคราะห์/ทบทวนข้อมูลที่เป็นในการสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์/ภารกิจหลักของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้ครบถ้วนทุกยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก 3. มีแผนการจัดทำฐานข้อมูล/ข้อมูลของหน่วยงาน 4. ดำเนินการจัดทำแผนการจัดทำฐานข้อมูลให้ครอบคลุมทุกฐานข้อมูล จำนวน 4 ฐานข้อมูล
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : บุคลากรในสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.</p>
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p>
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานการประชุม 2. ตารางการวิเคราะห์เพื่อจัดทำข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน 3. แบบฟอร์มการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล 4. ตารางการกำหนดรอบระยะเวลา/ความถี่ในการตรวจสอบ ปรับปรุงฐานข้อมูล 5. เอกสารข้อมูลจากกระบวนการหลัก 4 กระบวนการ ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 5.1) กระบวนการจัดทำรายงานประจำปี 5.2) กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ 5.3) กระบวนการจัดทำงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ 5.4) กระบวนการพัฒนานโยบายเร่งด่วนสู่การปฏิบัติ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.				
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จในการบูรณาการการจัดการกระบวนการหลัก/โครงการที่สำคัญของหน่วยงาน				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.			ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. น.ส.อรทัย ทองฤกษ์ฤทธิ 2. น.ส.เสาวนีย์ ใจอารีย์ 3. นายปัญญา ยิ้มสมบูรณ์ 4. นายสุนทร คล้ายสุบรรณ 5. น.ส.เบญจมาศ ฉลาดการณ์ 6. น.ส.อัจฉรา บัวสุวรรณ 7. น.ส. วัชรภรณ์ ทรัพย์นรินทร์ 8. น.ส.ศุภาพิชญ์ ฉัตรนาค	
โทรศัพท์ : 0 6285638-9 : 1001			โทรศัพท์ : 0-26825638 ต่อ 1901-1908	
คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จในการบูรณาการการจัดการกระบวนการหลัก/โครงการที่สำคัญของหน่วยงาน เป็นการดำเนินการในลักษณะการนำร่องเพื่อประเมินผลการดำเนินงานกระบวนการหลัก/โครงการของหน่วยงาน โดยใช้รูปแบบการประเมินการทำงานแบบบูรณาการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ใน 3 หมวด คือ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และหมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงในการดำเนินการตามกระบวนการหลัก/โครงการในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน			
1	- คัดเลือกกระบวนการหลัก/โครงการที่สำคัญของหน่วยงาน 1 กระบวนการ/โครงการและแจ้งให้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. ทราบ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2561 (ไม่ซ้ำกับที่เลือกดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560) - มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของกระบวนการ/โครงการ และจัดทำแนวทางในการป้องกัน/ แก้ไขความเสี่ยง			
2	- ดำเนินการตามกระบวนการหลัก/โครงการได้ครบถ้วน - มีผลการจัดการความเสี่ยงจากการดำเนินการตามแนวทางในการป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยง			
3	มีการสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและจัดทำแนวทางในการปรับปรุงการให้บริการตามกระบวนการหลัก/โครงการ			
4	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสรุปแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานตามกระบวนการหลัก/โครงการ			
5	มีผลความพึงพอใจของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่น้อยกว่าร้อยละ 85			
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.

- รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการบูรณาการการจัดการ กระบวนการหลัก/โครงการที่สำคัญของหน่วยงาน	8	2	2.00	0.16

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

การดำเนินการบูรณาการการจัดการกระบวนการหลัก/โครงการที่สำคัญของหน่วยงาน ของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลการดำเนินงานในระยะ ๙ เดือน ดังนี้

๑. ดำเนินการคัดเลือกกระบวนการหลักหรือโครงการที่สำคัญ จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการวิจัยของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และแจ้งให้ กพร.สป.ทราบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด คือ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๒. ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการและจัดทำแนวทางในการป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยง พร้อมทั้งระบุผลการจัดการความเสี่ยงในกิจกรรมหรือขั้นตอนที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

๓. ดำเนินการตามกระบวนการโครงการวิจัย ซึ่งกระบวนการ กิจกรรม หรือขั้นตอนที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ได้แก่

๓.๑ ขออนุมัติโครงการ

๓.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน

๓.๓ สสำรวจความต้องการสารสนเทศด้านการวิจัยของบุคลากรในหน่วยงานสังกัด สป.

๓.๔ วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบ

๓.๕ ทดสอบและประเมินประสิทธิภาพระบบ ฯ

๓.๖ ติดตั้งระบบ

๔. ขณะนี้อยู่ในระหว่างการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ได้แก่

๔.๑ สสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๔.๒ การเตรียมการเพื่อจัดประชุมปฏิบัติการนำเสนอผลการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการวิจัยของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และการรับฟังความคิดเห็นต่อแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานตามโครงการฯ

๔.๓ การจัดทำรายงานผลการวิจัย และคู่มือการใช้ระบบสารสนเทศด้านการวิจัยของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. ความร่วมมือจากบุคลากรในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักของการวิจัย

๒. องค์ความรู้เกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม และการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.</p> <p style="text-align: right;"> <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน </p>
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : หน่วยงานมีบุคลากรที่มีทักษะและความชำนาญเกี่ยวกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการวิจัยและพัฒนาค่อนข้างจำกัด จึงไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานตามโครงการซึ่งมีขั้นตอนซับซ้อนและมีระยะเวลาอันจำกัด</p>
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบฯ หรือบำรุงรักษาระบบฯ ในอนาคต ควรเชิญผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการวิจัยและพัฒนาเข้าร่วมเป็นคณะทำงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการสำรวจความต้องการสารสนเทศด้านการวิจัยของบุคลากรในหน่วยงานสังกัด สป. 2. ผลการทดสอบและประเมินประสิทธิภาพระบบ ฯ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน												
ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จในการสร้าง/พัฒนานวัตกรรม														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.	ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นายสมภพ อุณหชาติ 2. นายชาญชัย นิมนงค์ 3. น.ส.ปริดา ดั่งรัตน์													
โทรศัพท์ : 0 6285638-9 : 1001	โทรศัพท์ : 0-26285638 ต่อ 1101 / 1112													
คำอธิบาย : <p>นวัตกรรม หมายถึง แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ๆ ในการจัดการองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้และแนวปฏิบัติต่างๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ หรือคุณภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (ที่มา : ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาาระบบราชการไทย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ)</p> <p>กระบวนการพัฒนาความรู้ใหม่ และ/หรือ วิธีการใหม่ บนฐานความรู้หรือการปรับปรุงที่นำไปสู่การพัฒนาผลงานใหม่ให้มีความแตกต่างจากเดิม เพื่อนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด (ที่มา : ราชบัณฑิตยสถาน)</p> <p>การนำวิธีใหม่ๆ มาปฏิบัติหลังจากได้ผ่านการทดลองใช้ หรือผ่านการยอมรับด้วยกระบวนการพัฒนาอย่างเป็นขั้นตอน โดยเริ่มตั้งแต่ การคิดค้น (Invention) การพัฒนา (Development) ในรูปแบบโครงการทดลองปฏิบัติ (Pilot Project) แล้วจึงนำไปปฏิบัติจริง</p> <p>ประเภทของนวัตกรรม</p> <p>นวัตกรรมต่อยอด หรือนวัตกรรมส่วนเพิ่ม (Incremental Innovation) หมายถึง นวัตกรรมที่ปรับปรุงสิ่งที่มีอยู่แล้วให้ดีขึ้นกว่าเดิม อาจเป็นด้านรูปแบบ คุณภาพ หรือประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ/ลูกค้าได้ดีขึ้น ไม่ต้องใช้ทรัพยากรหรือเวลามาก</p> <p>นวัตกรรมสิ่งใหม่ หรือนวัตกรรมที่สร้างความเปลี่ยนแปลงจากเดิมโดยสิ้นเชิง (Radical Innovation) หมายถึง นวัตกรรมที่เป็นสิ่งใหม่ที่แตกต่างจากที่มีอยู่เดิมโดยสิ้นเชิง และไม่เคยมีใครนำเสนอมาก่อน</p>														
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอนที่</th> <th>รายละเอียดการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ศึกษา วิเคราะห์ สภาพปัญหาหรือความต้องการในการพัฒนา ปรับปรุงผลผลิต/การบริการ/กระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>คัดเลือกงานเพื่อสร้าง/พัฒนานวัตกรรม เพื่อปรับปรุงผลผลิต/การบริการ/กระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน - สำนักขนาดเล็ก 1 งาน - สำนักขนาดกลาง 2 งาน - สำนักขนาดใหญ่ 3 งาน</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>กำหนดแนวทาง/กิจกรรม/ขั้นตอนในการสร้าง/พัฒนานวัตกรรม</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ดำเนินการสร้าง/พัฒนานวัตกรรม ได้เสร็จสมบูรณ์</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>- รายงานผลการดำเนินงาน โดยแสดงให้เห็นได้ว่าการสร้าง/พัฒนา ส่งผลให้เกิดการปรับปรุงผลผลิต/การบริการ/กระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้ดีขึ้นอย่างไร - ส่งรายงานผลการดำเนินงานให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในเดือนสิงหาคม 2561</td> </tr> </tbody> </table>		ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	1	ศึกษา วิเคราะห์ สภาพปัญหาหรือความต้องการในการพัฒนา ปรับปรุงผลผลิต/การบริการ/กระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	2	คัดเลือกงานเพื่อสร้าง/พัฒนานวัตกรรม เพื่อปรับปรุงผลผลิต/การบริการ/กระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน - สำนักขนาดเล็ก 1 งาน - สำนักขนาดกลาง 2 งาน - สำนักขนาดใหญ่ 3 งาน	3	กำหนดแนวทาง/กิจกรรม/ขั้นตอนในการสร้าง/พัฒนานวัตกรรม	4	ดำเนินการสร้าง/พัฒนานวัตกรรม ได้เสร็จสมบูรณ์	5	- รายงานผลการดำเนินงาน โดยแสดงให้เห็นได้ว่าการสร้าง/พัฒนา ส่งผลให้เกิดการปรับปรุงผลผลิต/การบริการ/กระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้ดีขึ้นอย่างไร - ส่งรายงานผลการดำเนินงานให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในเดือนสิงหาคม 2561
ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน													
1	ศึกษา วิเคราะห์ สภาพปัญหาหรือความต้องการในการพัฒนา ปรับปรุงผลผลิต/การบริการ/กระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน													
2	คัดเลือกงานเพื่อสร้าง/พัฒนานวัตกรรม เพื่อปรับปรุงผลผลิต/การบริการ/กระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน - สำนักขนาดเล็ก 1 งาน - สำนักขนาดกลาง 2 งาน - สำนักขนาดใหญ่ 3 งาน													
3	กำหนดแนวทาง/กิจกรรม/ขั้นตอนในการสร้าง/พัฒนานวัตกรรม													
4	ดำเนินการสร้าง/พัฒนานวัตกรรม ได้เสร็จสมบูรณ์													
5	- รายงานผลการดำเนินงาน โดยแสดงให้เห็นได้ว่าการสร้าง/พัฒนา ส่งผลให้เกิดการปรับปรุงผลผลิต/การบริการ/กระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้ดีขึ้นอย่างไร - ส่งรายงานผลการดำเนินงานให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในเดือนสิงหาคม 2561													

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.				
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการสร้าง/พัฒนานวัตกรรม	8	4	4.00	0.32
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
1. ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ สภาพปัญหาหรือความต้องการในการพัฒนา ปรับปรุงผลผลิต/การบริการ/กระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน 2. ดำเนินการประชุมคัดเลือกงานเพื่อสร้าง/พัฒนานวัตกรรม เพื่อปรับปรุงผลผลิต/การบริการ/กระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน 3. ดำเนินงานตามแผนพัฒนานวัตกรรม เพื่อปรับปรุงผลผลิต/การบริการ/กระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน 4. ดำเนินการสร้าง/พัฒนานวัตกรรม เพื่อปรับปรุงผลผลิต/การบริการ/กระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
1. บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด / ภาค 2. บุคลากรของสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
หลักฐานอ้างอิง :				
1. แบบสรุปการศึกษา วิเคราะห์ สภาพปัญหาหรือความต้องการในการพัฒนา ปรับปรุงผลผลิต/การบริการ/กระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน 2. เอกสารการคัดเลือกงานเพื่อสร้าง/พัฒนานวัตกรรม เพื่อปรับปรุงผลผลิต/การบริการ/กระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน 3. เอกสารแผนการดำเนินงานตามแผนพัฒนานวัตกรรม เพื่อปรับปรุงผลผลิต/การบริการ/กระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน				